



FORMACIÓN

VS1



Especificaciones técnicas

DESCRIPTION	TECHNICAL SPECIFICATION
Categoría	L3e-A1
Largo x Alto x Ancho	2217 x 1252 x 727
Volumen de carga	2 standard drawers
Distancia entre eje delantero y trasero	1366
Peso en vacío del vehículo	109 kg
Masa Máxima Técnicamente Admisible(MMTA)	320 kg
Carga útil	100 kg
Autonomía	116 km
Potencia nominal del motor	4,7 kW
Baterías (LiFePO4)	2 units
Voltaje nominal de la batería (Capacidad)	60 V (5,4 kWh)
Tipo de carga	European type – 1080 W
Velocidad máxima	80 km/h
Tiempo de carga	5 – 6 h

Tabla de mantenimiento

	A	B
Baterías y Sistema de Carga	●	●
Frenado	●	●
Neumáticos	●	●
Amortiguación	●	●
Carrocería y accesorios, desajustes, deformaciones, óxido	●	●
Señalización y seguridad	●	●
Aprietes	●	



Chequeo



Sustitución obligatoria

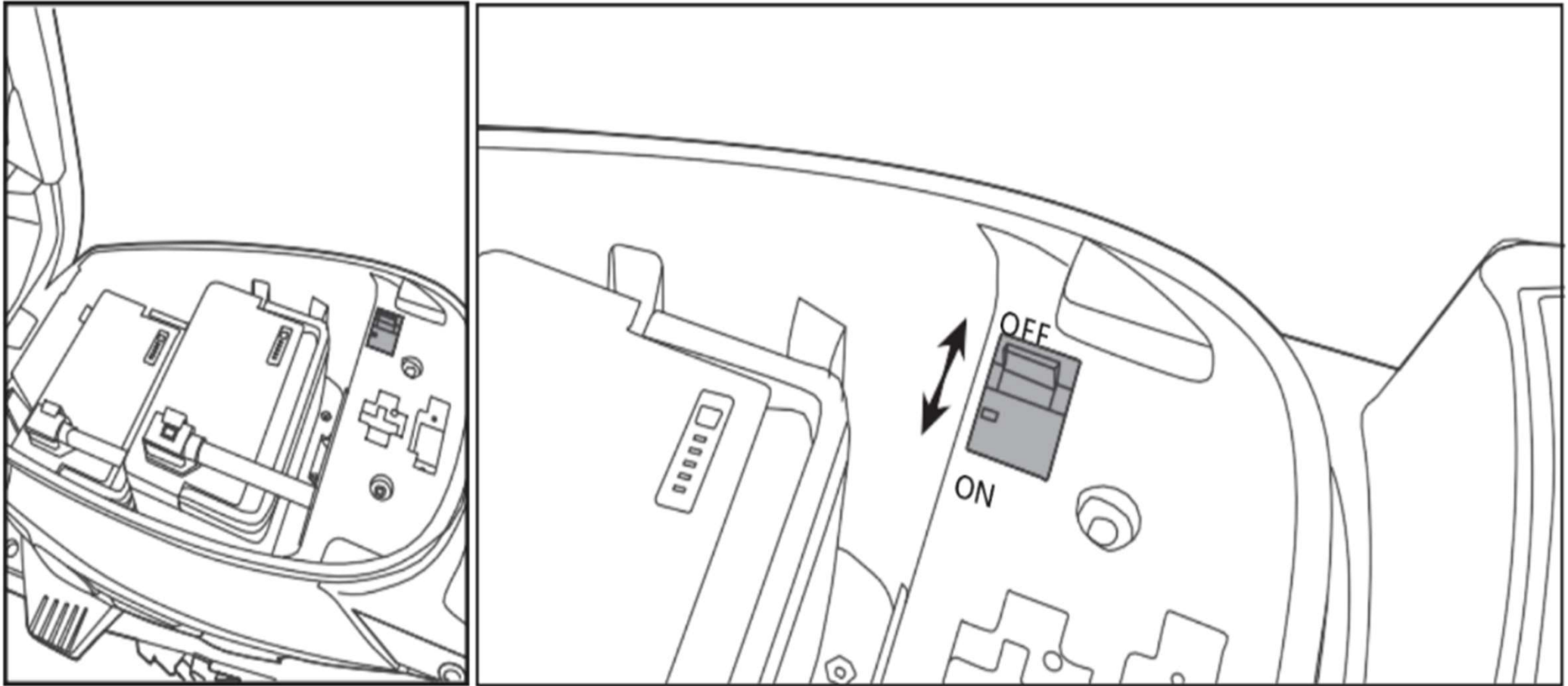
A

Primera Revisión de 1.000km/3 meses

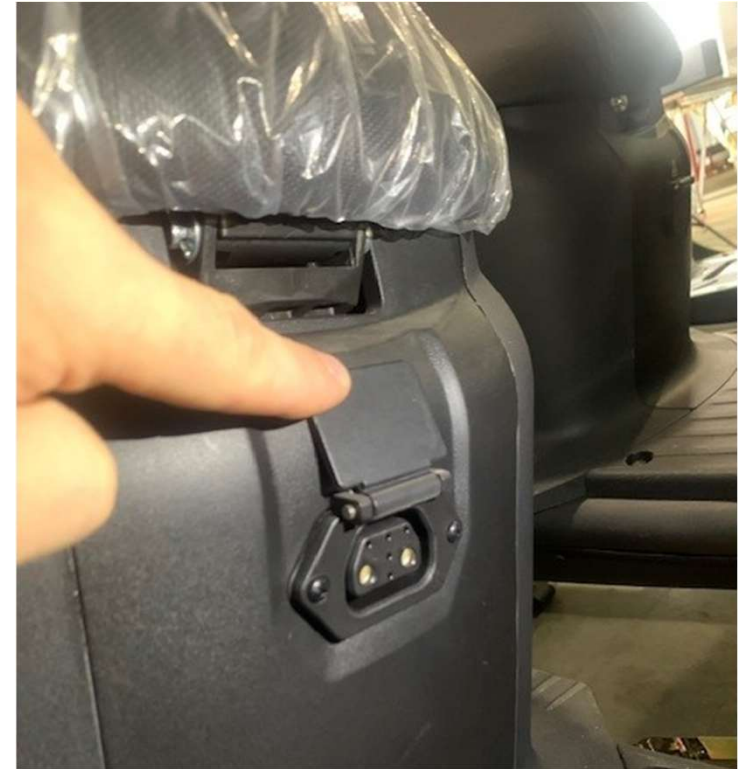
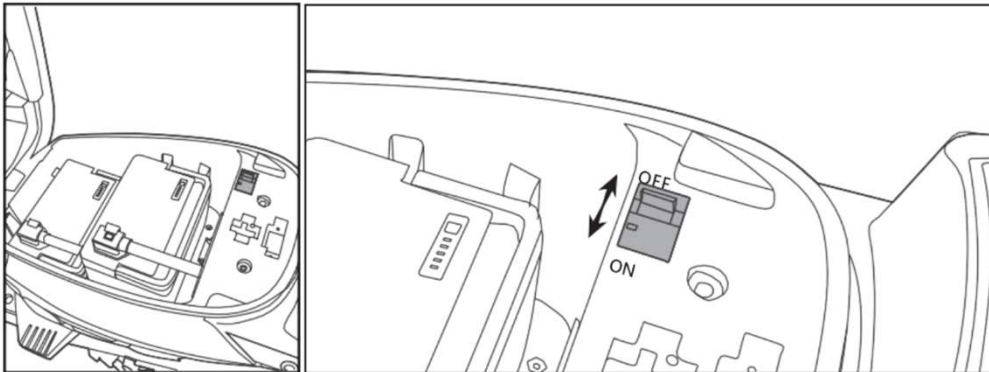
B

Revisión Periódica cada 3.000km/6 meses

Mantenimiento: Seguridad

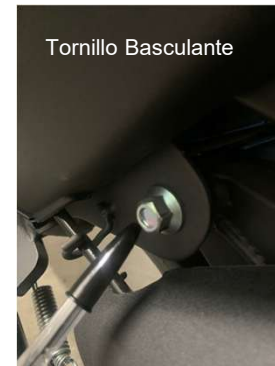


Mantenimiento: Seguridad



info: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1deXmvleiPZckjz2wyUA7-TM9jQ22Sdz1/edit#gid=1965718963>

Mantenimiento: Aprietes



info: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1deXmvleiPZckjz2wyUA7-TM9jQ22Sdz1/edit#gid=1965718963>

Documentos de interés



- **Manual de usuario**
- **Manual de mantenimiento y reparaciones**
- **Listado de síntomas y posibles soluciones**
- **Listado de recambios**
- **Vídeos de operaciones paso a paso**
- **Diagrama eléctrico**
- **Ramal de cables**
- **Tempario**

Procedimientos taller

1. Solicitud de cita:

El taller recibe una solicitud de cita telefónica o por correo según tipo de servicio:

- a) Mantenimiento programado
- b) Neumáticos
- c) Avería inmovilizante
- d) Avería NO inmovilizante
- e) Siniestros

a) Mantenimiento:

El cliente solicita cita al taller, indicando tipo de mantenimiento, tras recibir un aviso de plazo de tiempo o km vencidos.

El taller deberá dar cita en un plazo máximo de **48h**.

El taller deberá solicitar autorización previa a la reparación al correo: flotas@scoobic.com según la tabla de mantenimiento periódico.

El taller procede a pedir recambios a parts@scoobic.com. Estos serán enviados en un plazo de **24/48h** según disponibilidad.

El taller, una vez reparado, procede a citar al cliente para la entrega del vehículo.

b) Neumáticos:

El cliente solicita cita al taller, indicando el tipo de servicio.

El taller deberá dar cita en un plazo máximo de **48h**.

Procedimientos taller

El taller deberá solicitar autorización previa tras verificar el estado de los neumáticos al correo: flotas@scoobic.com

El taller procede a montar neumáticos Bridgestone según medida estándar.

El taller deberá realizar la recepción y entrega en el mismo día.

El taller, una vez reparado, procede a citar al cliente para la entrega del vehículo.

c) Avería Inmovilizante:

El cliente solicita cita al taller, indicando el tipo de avería.

El taller deberá atender inmediatamente la petición del cliente, siempre y cuando tenga disponibilidad de espacio y recursos, y recepcionar el vehículo remolcado por la grúa.

El taller deberá solicitar autorización previa a la reparación al correo: flotas@scoobic.com.

El taller procede a pedir recambios a parts@scoobic.com. Estos serán enviados en un plazo de **24/48h** según disponibilidad.

El taller, una vez reparado, procede a citar al cliente para la entrega del vehículo.

Procedimientos taller

d) Avería NO Inmovilizante:

El cliente solicita cita al taller, indicando el tipo de avería.

El taller deberá reservar cita en un plazo máximo de **48h**.

El taller deberá solicitar autorización previa a la reparación al correo: flotas@scoobic.com

El taller procede a pedir recambios a parts@scoobic.com. Estos serán enviados en un plazo de **24/48h** según disponibilidad.

El taller, una vez reparado, procede a citar al cliente para la entrega del vehículo.

e) Siniestro:

El cliente solicita cita al taller, indicando zona o zonas del vehículo afectada/s por el siniestro.

El taller deberá dar cita en un plazo máximo de **48h**, pero inmediata en caso que el vehículo no pueda circular y llegue en Grúa.

El taller deberá hacer valoración de daños y poner los medios necesarios para su peritación o foto-peritación.

El taller deberá solicitar autorización previa a la reparación al correo, enviando presupuesto de daños: flotas@scoobic.com.

El taller procede a pedir recambios a parts@scoobic.com. Estos serán enviados en un plazo de **24/48h** según disponibilidad.

El taller, una vez reparado, procede a citar al cliente para la entrega del vehículo.

Procedimientos taller

2. Solicitud de vehículo de sustitución:

El taller recibe una solicitud por el cliente.

El taller deberá, según disponibilidad, asignar un vehículo de sustitución tras transcurrir **72h** de paralización del vehículo averiado.

El taller deberá solicitar autorización previa al correo: posventa@scoobic.com.

El taller, una vez reparado, procede a citar al cliente, para la entrega del vehículo y la devolución del vehículo de sustitución.

Soporte



Asistencia Técnica a talleres: (de La V de 08:00h a 16:00h)

tech@scoobic.com Tel. y Whatsapp: 653 32 92 58

Gestión de Recambios: (de La V de 08:00h a 16:00h)

parts@scoobic.com Tel. y Whatsapp: 643 619 863

Gestión de Flota: (de L a V de 09:00h a 18:00h)

Autorizaciones presupuestos y vehículos de sustitución - comunicación con clientes:

Tel. y Whatsapp: 672 62 34 59

flotas@scoobic.com

GRACIAS POR SU ASISTENCIA